

Ingenieure für innovative Infrastruktur

WIR MACHEN MEHR DARAUS



Wir planen und begleiten bundesweit Bauvorhaben von Logistik- und Industrieunternehmen, Gewerbebetrieben, Behörden und Versorgungsunternehmen.

Unser Tätigkeitsspektrum umfasst die Bereiche Verkehrsanlagen, Siedlungswasserwirtschaft, Wasserbau, Stadtplanung, Bauüberwachung und Projektmanagement.

Wir suchen zur Verstärkung unseres 40-köpfigen Teams ab dem 01.03.19 eine/n:

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbar

in Teilzeit, ca. 20 Stunden/Woche, idealerweise nachmittags

Ihre Aufgaben:

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben (Schriftverkehr, Telefonate, Terminplanung, Protokolle, etc.)
- Büromanagement (Vorbereitung von Besprechungen, Bewirtung von Gästen, Bestellung von Büromaterial)
- Organisation von Veranstaltungen
- Versand von Ausschreibungsunterlagen
- Bewerbermanagement

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w) oder vergleichbar
- Organisationstalent mit „kühlem Kopf“
- selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Engagement, Verantwortung und Diskretion
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache
- sichere Anwenderkenntnisse in MS Office

Wir bieten:

- vielseitige Aufgabenbereiche
- modernste Hard- und Softwareausstattung
- attraktive Bezahlung
- flexible Arbeitszeitmodelle
- ein motivierendes Arbeitsumfeld
- einen Arbeitsplatz im Familien-Freundlichen-Unternehmen



Weitere Informationen über unsere Unternehmenskultur, unsere Tätigkeitsbereiche und Referenzprojekte finden Sie auf www.igk-meschede.de

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie uns Ihre Bewerbung bitte per E-Mail als PDF und mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an karriere@igk-meschede.de

Gerne steht Ihnen Franz Gierse (0291 9913-11) für erste telefonische Auskünfte zur Verfügung.



**Ingenieurgesellschaft
Gierse - Klauke**

Emhildisstraße 16
59872 Meschede

Telefon: 0291 9913-0
info@igk-meschede.de